

Stellenausschreibung

Wir suchen zum 01.10.2022
**eine Fachkraft für die Lohnbuchhaltung und
Personalsachbearbeitung (m/w/d)**
(35 Std./Woche, unbefristet)

Wir suchen

- ✓ eine*n nette*n, engagierte Mitarbeiter*in mit dem Arbeitsschwerpunkt Lohnbuchhaltung und Personalsachbearbeitung für unser sechsköpfiges Geschäftsstellenteam in Marburg

Sie bringen mit:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit einer ergänzenden Fachausbildung (z.B. Lohnbuchhalter*in, Personalkaufmann/-frau) oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung als Lohnbuchhalter*in, gerne auch in sozialen Unternehmen
- ✓ Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- ✓ Selbstständige, strukturierte und akribische Arbeitsweise
- ✓ Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Kommunikationsfreude sowie eine freundliche und wertschätzende Haltung gegenüber den Menschen, die wir in unserer Arbeit begleiten

Ihre Aufgaben:

- ✓ Selbstständige Erstellung und Kontrolle der monatlichen Lohnabrechnung
- ✓ Anlage und Verwaltung der Personalakten sowie Pflege der Stammdaten
- ✓ Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen, Behörden und Krankenkassen zu lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- ✓ Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens, Sicherstellung der Einhaltung aller Vorschriften und Gesetze
- ✓ Unterstützung bei lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Prüfungen
- ✓ allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir bieten Ihnen:

- ✓ eine unbefristete Anstellung und einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem sozialen Unternehmen
- ✓ eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TVÖD VKA inkl. Jahressonderzahlung
- ✓ betriebliche Altersversorgung und Zeitwertkonto
- ✓ ein RMV-JobTicket „Premium“ mit verbundweiter Gültigkeit und Mitnahmooptionen
- ✓ lebendiges Arbeitsumfeld durch die Menschen, die wir begleiten und unsere Kollegialeinrichtung
- ✓ einen ergonomischen, freundlichen und modern eingerichteten Arbeitsplatz
- ✓ eine praktische und praxisnahe Einarbeitung vom ersten Tag an

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Telefonische Nachfragen und Ihre Bewerbung (gerne per Email) richten Sie bitte an unsere Geschäftsstelle (Frau Weickelt / Herr Schnell). Bitte nur Kopien einreichen, die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet.